

**REGULAMIN WSPÓŁORGANIZACJI IMPREZ  
PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK KULTURY  
IM. Z. HERBERTA W PABIANICACH  
dla organizacji społecznych i jednostek organizacyjnych  
z terenu Miasta Pabianic**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady podejmowania współpracy przy organizacji imprez przez Miejski Ośrodek Kultury im. Z. Herberta w Pabianicach.

§ 2

O współorganizację imprez starać się mogą jednostki miejskie, organizacje i stowarzyszenia z terenu Miasta Pabianic.

§ 3

**Współorganizacja dotyczyć może w szczególności imprez lub wydarzeń o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym, których realizacja dotyczy wyłącznie działań o charakterze kulturalnym.**

§ 4

W ramach współorganizacji przedsięwzięcia możliwe jest:

- udostępnienie pomieszczeń budynku,
- zapewnienia technicznej obsługi imprezy,
- promocji wydarzenia w TV Pro-MOK i na stronie internetowej MOK:  
[www.mokpabianice.eu](http://www.mokpabianice.eu)

§ 5

Zgoda na współorganizację przedsięwzięcia następuje na wniosek składany przez organizatora, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Wniosek o współorganizację powinien zawierać:

- a) dane organizatora,
- b) datę i miejsce wydarzenia,
- c) cel wydarzenia,
- d) zasady uczestnictwa,
- e) szczegółowy harmonogram wydarzenia,

- f) zapotrzebowanie techniczne,
  - g) informacje o wcześniejszych edycjach i objętych patronatach.
2. Złożenie wniosku o powinno nastąpić w terminie nie krótszym niż 2 miesiące przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.

#### § 7

1. Wniosek opiniuje i zatwierdza dyrektor MOK w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku organizator informowany jest w ciągu 10 dni od daty jego złożenia.
3. Odmowa współorganizacji jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

#### § 8

1. Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do umieszczenia informacji o współorganizacji we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych związanych z realizacją przedmiotowego wydarzenia.
2. Podczas trwania przedsięwzięcia organizator ma obowiązek w widocznym miejscu umieścić znaki promocyjne MOK-u.
3. Główny organizator imprezy musi mieć zgodę właściwego organu na jej organizację.
4. Organizator ponosi koszty związane ze zgłoszeniem i opłatami ZAiKS.

#### § 9

W przypadku przedsięwzięć cyklicznych decyzja o współorganizacji przyznawana jest każdorazowo na jedną edycję.

#### § 10

Regulamin współorganizacji imprez wchodzi w życie z dniem 1.09.2018 r.

**WNIOSEK O WSPÓŁORGANIZACJĘ****Dane wnioskodawcy**

1. Nazwa: .....
2. Adres: .....
3. E-mail: .....
4. Telefon: .....
5. Osoba odpowiedzialna za kontakt z MOK (telefon, e-mail): .....
6. Typ organizatora (zaznaczyć):
  - miejska jednostka organizacyjna
  - pozarządowa organizacja społeczna

**Przedsięwzięcie**

1. Nazwa: .....
2. Termin: .....
3. Miejsce: .....
4. Cel: .....

**Źródła finansowania**

- środki własne
- sponsorzy (wymienić): .....
- inne

**Dostępność**

- wstęp wolny
- bilety
- zaproszenia

**Zasięg**

- lokalny
- wojewódzki
- międzynarodowy
- miejski
- ogólnopolski

**Przewidywana liczba uczestników**

- do 50 osób
- 100 – 500 osób
- 1000 – 5000 osób
- 50 – 100 osób
- 500 – 1000 osób
- powyżej 5000 osób

**Patroni medialni**

1. ....
2. ....
3. ....

**Załączniki**

- projekt materiałów promocyjnych
- zapotrzebowanie techniczne (stoły, walniki, instrumenty, sprzęt nagłośnieniowy, etc.)
- szczegółowy harmonogram wydarzenia
- inne